

Sie suchen
einen Job.
Wir haben ihn.

doxx ist der qualifizierte Personaldienstleister für die Medizinbranche: Wir bringen Fachkräfte (Ärzte/Pflegekräfte) und medizinische Einrichtungen unkompliziert und schnell zusammen. Als erfolgreiches Unternehmen zählt doxx zu den wichtigsten Akteuren im deutschen Markt.

Aktuell suchen wir für unser motiviertes Team in **Heidelberg** eine:

Teamassistentz (m/w) im Contract Management in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- ☉ Sie unterstützen das gesamte Vertragsmanagement für den Bereich Arbeitnehmerüberlassung
- ☉ Sie erstellen Arbeitsverträge für unsere Kandidaten und Überlassungsverträge für unsere Kunden unter Berücksichtigung der geltenden Tarifverträge und Branchenzuschläge
- ☉ Sie bearbeiten Postrückläufe und kümmern sich um die ordnungsgemäße Ablage der Vertragsdokumente
- ☉ Sie legen Personalakten an und führen diese
- ☉ Sie pflegen die Daten in unserem CRM-System und garantieren eine einheitliche und einwandfreie Dokumentation
- ☉ Sie sind kompetenter Ansprechpartner für unsere Fachbereiche und Kunden in allen Vertragsangelegenheiten

Ihr Profil:

- ☉ Sie haben ein abgeschlossenes Studium bzw. eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ☉ Wünschenswerterweise bringen Sie Vorkenntnisse aus dem Bereich der Arbeitnehmerüberlassung mit
- ☉ Sie interessieren sich für die Medizinbranche
- ☉ Sie sind organisiert, sorgfältig und arbeiten sehr strukturiert
- ☉ Sie haben Spaß an administrativen Tätigkeiten und behalten leicht den Überblick
- ☉ Sie sind motiviert und verfolgen Ihre selbstgesteckten Ziele leidenschaftlich und fokussiert
- ☉ Sie arbeiten problemorientiert, selbstständig und ergreifen gerne die Initiative

Sie möchten in einem kollegialen Team arbeiten, in dem sich jeder mit seinen Ideen frei entfalten kann? Sie haben Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Persönlichkeiten im Team? Sie wollen geregelte Arbeitszeiten und eine leistungsgerechte Bezahlung? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.
Richten Sie diese bitte per Email an:

Frau Amelie Pilz | pilz@doxx.de