

Sie suchen  
einen Job.  
Wir haben ihn.

doxx ist der qualifizierte Personaldienstleister für die Medizinbranche: Wir bringen Fachkräfte (Ärzte/Pflegekräfte) und medizinische Einrichtungen unkompliziert und schnell zusammen. Als erfolgreiches Unternehmen zählt doxx zu den wichtigsten Akteuren im deutschen Markt.

Aktuell suchen wir für unser motiviertes Team in **Heidelberg** einen:

## Recruiting Assistent (m/w) in Vollzeit

### Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen unser Recruiting-Team in allen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Sie unterstützen das gesamte Bewerbermanagement, von der Schaltung von Stellenanzeigen über die Sichtung, Bewertung, Profilerstellung, Vorstellung und Betreuung der Kandidaten
- Sie entwickeln geeignete Suchstrategien und recherchieren passende Recruiting-Kanäle
- Sie akquirieren medizinisches Fachpersonal mittels Direktsuche und Ansprache geeigneter Kandidaten
- Sie pflegen die Daten der Kandidaten und halten diese in unserem CRM-System aktuell
- Sie bauen ein lebendiges Netzwerk auf und sind durch aktives Beziehungsmanagement kompetenter Ansprechpartner für unsere Kandidaten

### Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium bzw. eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung im Bereich Recruiting oder Bewerbermanagement
- Sie interessieren sich für die Medizinbranche
- Durch Ihren ausgeprägten Spürsinn wissen Sie genau, wo geeignete Kandidaten zu finden sind
- Sie sind kommunikativ, extrovertiert und haben Spaß am Umgang mit Menschen
- Sie sind motiviert und verfolgen Ihre selbstgesteckten Ziele leidenschaftlich und fokussiert
- Rückschläge entmutigen Sie nicht, sondern spornen Sie weiter an
- Sie arbeiten problemorientiert, selbstständig und ergreifen gerne die Initiative

Sie möchten in einem kollegialen Team arbeiten, in dem sich jeder mit seinen Ideen frei entfalten kann?

Sie haben Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Persönlichkeiten im Team? Sie wollen geregelte Arbeitszeiten und eine leistungsgerechte Bezahlung? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Richten Sie diese bitte per Email an:

**Frau Amelie Pilz | [pilz@doxx.de](mailto:pilz@doxx.de)**